

ACCORD DU 12 DECEMBRE 2019
RELATIF AU DISPOSITIF DE LA PRO-A DANS LA BRANCHE DE LA LIBRAIRIE

Préambule

Au regard des enjeux économiques et sociaux constatés dans le secteur de la librairie : concurrence de la vente en ligne, de la grande distribution, évolution des habitudes de consommation des lecteurs, etc., la branche connaît de fortes mutations nécessitant l'acquisition de nouvelles compétences ou la mise à niveau des connaissances pour éviter leur obsolescence.

Les compétences principales à acquérir ou à mettre à jour se trouvent notamment dans les domaines des animations, dans la librairie, hors les murs, ou via les réseaux sociaux, la gestion des logiciels professionnels, des nouvelles technologies, l'enrichissement des connaissances dans des domaines et spécialités de la librairie, la relation aux clients, le management, les nouvelles réglementations etc.

Les mutations du secteur ont aussi des conséquences sur l'économie de certaines librairies qui peuvent nécessiter la reconversion d'un certain nombre de salariés.

Ainsi, le développement et l'adaptation des salariés de la branche est un enjeu essentiel. Les salariés doivent être en mesure d'accroître leur compétence afin d'accompagner l'évolution et les mutations du secteur. L'ensemble des solutions formatives ont donc un fort intérêt pour les salariés et les employeurs.

Le secteur disposant de diverses qualifications adaptées à ces enjeux et mutations, qui peuvent être suivies en alternance, le dispositif de reconversion ou promotion par alternance (Pro-A) a un fort intérêt, en permettant notamment aux salariés d'acquérir des compétences dans l'objectif de changer de métier ou de profession.

Qu'il s'agisse de changement de poste, de métier, en interne ou dans une autre entreprise, élargir ses compétences, en acquérir de nouvelles, grâce à l'acquisition d'une qualification reconnue, permettra aux salariés qui le souhaitent d'évoluer dans le secteur de la librairie, ou des secteurs connexes.

Les partenaires sociaux de la branche souhaitent donc permettre aux salariés intéressés de pouvoir disposer de ce dispositif.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
A stylized signature, the initials "MB", and the initials "R.F." are visible in the bottom right corner of the page.

Article 1er : Objet

Le présent accord a pour objet de fixer le cadre et les conditions de mise en place dispositif de reconversion ou promotion par alternance (Pro-A) dans la branche de la librairie.

Article 2 : Champ d'application

Le présent accord régit les rapports entre les employeurs et les salariés des entreprises relevant de la branche de la librairie, dont l'activité principale, en termes de chiffre d'affaires, est constituée de la vente de livres dans les départements français de la métropole ainsi qu'en Guadeloupe, Guyane, Martinique, à Mayotte, La Réunion, Saint-Barthélemy, Saint-Martin et Saint-Pierre-et-Miquelon.

Le champ d'application comprend les commerces de librairie dont la clientèle est constituée de particuliers, d'entreprises ou d'administrations, que ces commerces vendent des livres neufs ou d'occasion, quelles que soient les modalités de vente de livres. A ce titre, le commerce de vente de livres via les outils de communication, tels qu'internet, est également compris dans le champ d'application de cet accord.

Sont visés principalement :

- les commerces de librairie qui relèvent du code 47.61Z ;
- les commerces de livres d'occasion qui relèvent du code 47.79Z, à l'exclusion des commerces dont l'activité principale consiste en la vente de livres anciens et de valeur.

Lorsque l'établissement a plusieurs domaines d'activité, le critère de détermination de la convention collective applicable est celui du chiffre d'affaires réalisé par l'activité principale. Dès lors que la vente de livres procure à une entreprise la plus grande partie de son chiffre d'affaires annuel, elle doit appliquer les dispositions du présent accord.

Article 3 : Salariés concernés

Conformément aux dispositions légales en vigueur, la Pro-A est accessible aux salariés en emploi et réservée aux salariés qui n'ont pas atteint une qualification correspondant au niveau de la licence.

La Pro-A peut être réalisée par des salariés en contrat à durée indéterminée ou bénéficiaires d'un contrat unique d'insertion (CIU) à durée indéterminée.

La Pro-A est également accessible aux salariés qui seraient placés en activité partielle, anciennement appelé chômage partiel.

Aucune condition d'ancienneté n'est exigée.

Article 4 : objet de la Pro-A

La Pro-A a pour objet d'acquérir une qualification dans le cadre d'une formation en alternance ou de la VAE (validation des acquis de l'expérience), afin de permettre au salarié remplissant les conditions citées à l'article 3 du présent accord, de changer de métier ou de profession, ou de bénéficier d'une promotion sociale ou professionnelle.

L'évolution ou la reconversion peut se faire tant en interne de l'entreprise ou du groupe, que dans une autre entreprise.

A l'issue de la PRO-A, et lorsque le salarié a obtenu la qualification concernée, les partenaires sociaux de la branche incitent les employeurs à prendre en compte, dans la mesure du possible, les nouvelles compétences acquises par le salarié au cours de sa formation, afin de lui proposer une évolution ou une promotion.

La formation en alternance dans le cadre de la Pro-A associe des enseignements, généraux, professionnels et technologiques et l'acquisition d'un savoir-faire par l'exercice en entreprise d'une ou plusieurs activités professionnelles en relation avec les qualifications recherchées.

Les enseignements généraux peuvent être dispensés par des organismes de formation publics ou privés ou par l'entreprise lorsqu'elle dispose d'un service de formation.

Article 5 : Qualifications accessibles par la Pro-A

Compte tenu des dispositions du préambule du présent accord, les partenaires sociaux de la branche confirment que le dispositif de la Pro-A de la branche de la librairie cible les certifications professionnelles répondant aux enjeux d'évolution et reconversion de salariés vers des activités en mutation.

Les salariés doivent viser une qualification identique ou supérieure à celle qu'ils détiennent au moment de leur demande.

Les certifications professionnelles éligibles à la Pro-A pour les salariés de la branche de la librairie (IDCC 3013, convention collective de la librairie), sont définies en annexe du présent accord.

Par ailleurs, les dispositions légales prévoient que la Pro-A peut être mobilisée pour financer l'obtention d'une certification interprofessionnelle du socle de connaissance et de compétences (CléA ou CléA numérique) qui couvrent les domaines suivants : communication en français, utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique, utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique, aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe, aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel, capacité à apprendre tout au long de sa vie, maîtrise des gestes et postures, respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.

Art. 6 : Prise en charge des coûts de la Pro-A

Art. 6.1 : Coûts pédagogiques et frais annexes (transport et hébergement)

Le montant des prises en charge à ce titre est déterminé par les membres de la CPNEFP de la branche de la librairie et transmis pour validation par le Conseil d'administration de l'OPCO de la branche.

A la date de signature du présent accord, le montant de cette prise en charge s'élève à 3000 euros.

g NB la R.F

Les modalités de continuation et de financement des enseignements, comme des actions d'évaluation et d'accompagnement du bénéficiaire de la Pro-A dont le contrat de travail a été rompu, si ce dernier n'a pas été à l'initiative de la rupture, seront également déterminées par la CPNEFP de la branche.

Art. 6. 2 : Rémunération

La loi donne la possibilité d'une prise en charge de la rémunération du salarié en Pro-A dans la limite du SMIC.

Les partenaires sociaux souhaitent utiliser cette possibilité si les conditions financières du régime de la branche le permettent et que l'OPCO permet une décision en ce sens.

La CPNEFP de la branche pourra transmettre des demandes sur ce sujet à l'OPCO pour validation en Conseil d'administration.

Article 7 : Mise en œuvre du dispositif

Article 7.1 : la demande de Pro-A

L'initiative de mobiliser la Pro-A appartient tant au salarié qu'à l'employeur.

La demande de prise en charge doit être envoyée à l'OPCO dont dépend l'employeur. Les modalités de la demande sont déterminées par chaque OPCO.

La décision de prise en charge appartient à l'OPCO.

Art. 7.2 : Avenant au contrat de travail

La réalisation d'une Pro-A nécessite la conclusion d'un avenant au contrat de travail.

La durée de l'avenant au contrat de travail est comprise entre 6 et 12 mois.

Toutefois, sa durée peut être portée à 24 mois pour les formations listées en annexe du présent accord.

La durée de l'avenant peut être portée à 36 mois pour les publics prioritaires :

- Aux personnes âgées de seize à vingt-cinq ans révolus afin de compléter leur formation initiale
- Les bénéficiaires des minima sociaux : RSA, ASS, AAH
- Les personnes ayant bénéficié d'un Contrat unique d'insertion.

L'avenant au contrat de travail doit être déposée auprès de l'autorité administrative sur le portail de l'alternance : https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail_alternance/

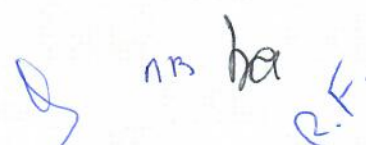
Art. 8 : Modalités de réalisation de la formation

Art. 8.1 : Formation pendant et/ou hors du temps de travail

La formation peut avoir lieu sur le temps de travail et/ou en dehors du temps de travail. Un cumul des deux modalités est donc possible.

Lorsque la formation est faite sur le temps de travail, la rémunération du salarié est maintenue.

Lorsqu'elle est faite en dehors du temps de travail, l'accord écrit du salarié est obligatoire.

Handwritten initials and signature in blue ink, including 'NB', 'ba', and 'R.F.'.

La durée de la formation hors temps de travail est limitée à 30 heures par salarié et par an ou à 2% du forfait jours ou heures.

Article 8.2 : Désignation d'un tuteur

L'employeur désigne, parmi les salariés de l'entreprise, un tuteur chargé d'accompagner chaque bénéficiaire de la Pro-A.

Le tuteur doit notamment guider le salarié, organiser son activité, veiller au respect de son emploi du temps et contribuer à son acquisition de savoir-faire professionnels. Il assure la liaison avec l'organisme chargé de former le salarié hors de l'entreprise et participe à son évaluation. Ce tuteur est choisi, comme dans le cadre du contrat de professionnalisation, parmi les salariés qualifiés de l'entreprise. Ce salarié doit être volontaire et justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans une qualification en rapport avec l'objectif de formation poursuivi. S'il remplit ces conditions, et à défaut de salarié disponible, l'employeur peut assurer lui-même le tutorat. Le tuteur doit bénéficier du temps nécessaire pour exercer ses fonctions et se former. Il ne peut les exercer auprès de plus de deux salariés.

Les conditions de prise en charge du tutorat par l'OPCO sont identiques à celles prévues dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

Article 8.3 : Durée des enseignements

Aux termes des dispositions légales, la durée des enseignements est de 150 heures minimum.

Les partenaires sociaux de la branche, constatent que des formations en alternance listées dans l'annexe au présent accord et éligibles à la Pro-A dans la branche de la librairie, contiennent des durées d'enseignements pouvant aller jusqu'à 50% de la durée totale de la formation. Ils décident donc que la durée des enseignements peut être portée à 50% de la durée de l'avenant au contrat de travail.

Article 9 : entreprises de moins de 50 salariés

La taille des entreprises de la branche, très majoritairement de moins de 50 salariés, ainsi que l'objet de l'accord, qui met en place le dispositif de la Pro-A au bénéfice de l'ensemble des salariés de la branche, justifie que l'accord ne comporte pas de stipulations spécifiques pour les entreprises de moins de cinquante salariés.

Article 10 : durée de l'accord

Le présent accord est conclu pour une durée indéterminée.

Le présent accord peut faire à tout moment l'objet d'une révision en tout ou partie de ses dispositions. Les modalités de révision de cet accord sont fixées à l'article L.2261-7 du Code du travail. Les dispositions dont la révision est demandée resteront en vigueur jusqu'à l'entrée en vigueur de l'avenant de révision.

L'accord peut être dénoncé par les parties signataires sous réserve du respect du préavis de trois mois, dans les conditions prévues à l'article L.2261-9 du Code du travail.

Article 11 : Entrée en vigueur

Le présent avenant entrera en vigueur à compter de la date de publication au Journal Officiel de son arrêté d'extension.

Article 12 : Notification, dépôt et extension

Les parties signataires mandatent l'organisation d'employeurs signataire pour effectuer les démarches nécessaires à l'extension du présent avenant et aux formalités de publicité.

A l'expiration du délai d'opposition prévu à l'article L.223-8 du code du travail, le présent avenant fera l'objet d'une procédure de dépôt. Il sera déposé auprès des services du ministère chargé du travail et des conventions collectives ainsi qu'au secrétariat-greffe du conseil de prud'hommes de Paris, conformément aux dispositions de l'article L. 2231-6 du code du travail.

Il fera ensuite l'objet d'une procédure d'extension conformément aux dispositions de l'article L.2261-15 du code du travail.

ANNEXE A L'ACCORD DE BRANCHE DU 12 DECEMBRE 2019
RELATIF AU DISPOSITIF DE LA PRO-A DANS LA BRANCHE DE LA LIBRAIRIE
LISTE DES QUALIFICATIONS ÉLIGIBLES AU DISPOSITIF DE LA PRO-A

no de
R.F.

✓

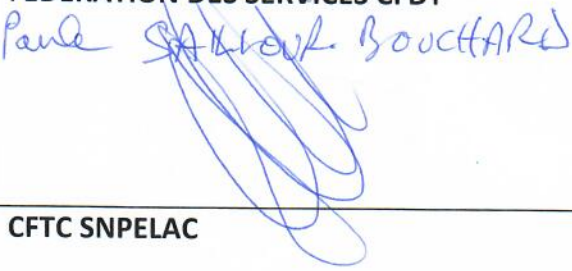


Niveau EN	type de certification	Libellé de la certification	N° RNCP
3	CAP	CAP - employé de vente spécialisé option D produits de librairie-papeterie-presse	4636
3	CAP	CAP - Employé de vente spécialisé option B : Produits d'équipements courants	1179
3	CAP	Employé de vente spécialisé option C : services à la clientèle	834
3	CAP	CAP - Opérateur/opératrice logistique	22689
3		Opérateur logistique polyvalent	28737
3	TITRE PROFESSIONNEL	TP - Employé commercial en magasin	8812
4	BP	BP Libraire	7061
4	BP	BAC PRO COMMERCE	759
4	BP	BAC PRO - Métiers du commerce et de la vente Option A Animation et gestion de l'espace commercial	32208
4	BP	BAC PRO - Métiers du commerce et de la vente Option B Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale	32259
4		Employé de vente polyvalent en magasin	18121
4		Vendeur conseiller commercial (CCI France)	23932
4	BAC PRO	BAC PRO - Logistique	1120
4	TITRE PROFESSIONNEL	TP - Vendeur(se)-conseil en magasin	13620
5	BTS	BTS Management des unités commerciales	462
5	BTS	BTS - Services informatiques aux organisations	17108
5	DUT	DUT - Informatique	20654
5		Gestionnaire d'unité commerciale, option généraliste - option spécialisée	23827

5	TITRE PROFESSIONNEL	TP - Technicien supérieur /technicienne supérieure en méthodes et exploitation logistique	1901
5	TITRE PROFESSIONNEL	TP - Technicien(ne) supérieur(e) en méthodes et exploitation logistique	17989
5	TITRE PROFESSIONNEL	Titre professionnel Manager d'unité marchande	32291
5		Chargé de communication et de marketing	28747
5		Assistant web et marketing	24815
5	BTS	BTS - Assistant de gestion de PME-PMI à référentiel commun européen.	6989
5		Assistant de gestion	32018
5		Assistant de gestion des petites entreprises	34021
5		Assistant de gestion	34193
5	DUT	DUT - Information-Communication option Métiers du livre et du patrimoine	2688
6	Bac + 3	Responsable du développement de l'unité commerciale	26187
6	licence	Licence information-communication	24468
6	Licence pro	métiers du livre : édition et commerce du livre	30151
6		Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)	4875
6	LICENCE PRO	Licence Professionnelle - E-commerce et marketing numérique (fiche nationale)	30060
6		Responsable de la distribution	27365
6		Responsable opérationnel de la distribution	19369
6		Responsable en développement marketing et vente	19384
6		Responsable commercial et marketing	9842

6		Responsable management opérationnel commercial et marketing	27364
7	Master	MASTER - Culture et communication Mention : Édition Spécialité : Commercialisation du livre	10090
7	Master	Master information-communication	31496
7	Master	Master métier du livre et de l'édition	34100
7		Master management (Lille 1)	Non trouvé

Handwritten notes in blue ink at the top of the page, including a checkmark and some illegible scribbles.

Fait à Paris, le 12 décembre 2019

Syndicat de la librairie française	FEDERATION DES SERVICES CFDT Paula SALVADOR BOUCHARD 
	CFTC SNPELAC
	CGT REMY FREY 
	UNSA TCS P/O Fethia HIRAKI Michel Bragnet 
	CFE CGC FCCS
	CFE CGC FNECS P/O Eugène Fricard Bernard Augé 