

AVENANT N°1 A L'ACCORD SUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE DANS LA BRANCHE DES FLEURISTES, DE LA VENTE ET DES SERVICES DES ANIMAUX FAMILIERS

Préambule

Soucieux de remplir le rôle de la Branche dans la définition des qualifications professionnelles répondant aux besoins des entreprises de chacun des trois secteurs de la Branche des Fleuristes, de la Vente et des Services des animaux familiers, les partenaires sociaux ont souhaité formaliser les règles et modalités d'application du dispositif des Certificats de qualification professionnelle (CQP) relevant du champ d'application de la convention collective de ladite Branche.

En conséquence, le présent avenant a pour objet de **modifier et remplacer le Titre V de l'Accord sur la formation professionnelle en date du 14 juin 2017**, intitulé « **LES CERTIFICATS DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE** »

ARTICLE 1 : Nouvelle rédaction du Titre V de l'Accord du 14 juin 2017 sur la formation professionnelle

Les dispositions ci-dessous remplacent et se substituent, à la date d'entrée en vigueur du présent avenant, aux dispositions du Titre V de l'Accord sur la formation professionnelle en date du 14 juin 2017, intitulé « **LES CERTIFICATS DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE** » :

« Le Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) est une reconnaissance de qualification professionnelle créée et délivrée au sein de la Branche professionnelle par la Commission Paritaire Nationale pour l'emploi et la formation professionnelle (CPNEFP).

Ce certificat atteste d'une qualification dans un emploi propre à la Branche ou à chacun des TROIS secteurs de la Branche. Cette qualification est acquise sur la base d'épreuves dont la nature et la forme sont définies et formalisées dans un référentiel de certification rédigé lors de la création du CQP. Elle est accessible soit à l'issue d'un parcours de formation professionnelle, soit à l'issue d'une action de validation des acquis de l'expérience.

Le CQP constitue une reconnaissance professionnelle nationale de la qualification par l'ensemble de la profession concernée.

A- Procédure de création, révision et suppression d'un CQP

La CPNEFP de la Branche est saisie des demandes de création de CQP à l'initiative, soit d'une ou plusieurs organisations syndicales patronales représentatives soit d'une ou plusieurs organisations syndicales de salariés représentatives dans la Branche, au regard des besoins de compétences identifiés, des évolutions de compétences à anticiper, et/ou des informations transmises par l'Observatoire de Branche.

RF AM SM
JL MS DS
1

La demande de création est présentée aux membres de la CPNEFP, qui après étude d'opportunité, prennent une décision sur la création d'un CQP.

La CPNEFP valide la création d'un CQP sur la base des critères suivants :

- Intérêt pour les entreprises et les salariés de la Branche des compétences concernées ;
- Impact de la formation sur l'emploi
- Qualification visée
- Evolution des métiers et des compétences

D'une manière générale, les CQP s'appuient d'une part, sur un référentiel d'activités qui permet d'analyser les situations de travail et d'en déduire les compétences nécessaires, et d'autre part, sur un référentiel de certification qui définit les capacités professionnelles nécessaires à l'exercice de ces activités, ainsi que le descriptif des modalités d'évaluation de ces capacités.

La décision de la CPNEFP doit préciser notamment : la dénomination exacte du CQP, le niveau équivalence « Education Nationale », ainsi que le niveau hiérarchique à affecter au CQP, en termes de niveau, positionnement au regard de la grille de classifications des emplois de la Branche.

A l'occasion de la création ou de la révision d'un CQP, la CPNEFP veille à ce que le référentiel de certification correspondant prévoit le regroupement de capacités professionnelles en « blocs de compétences ». Ces blocs de compétence ont pour objet de faciliter l'obtention d'un CQP par la voie de la VAE, ou encore de permettre leur inscription à l'inventaire établi par le Registre national de certification professionnelle (RNCP).

Les CQP sont créés à durée indéterminée. La CPNEFP de la Branche peut décider de réviser ou supprimer un CQP, sous réserve dans ce dernier cas, de l'aval de la Commission paritaire permanente de négociation et d'interprétation (CPPNI).

En cas de suppression d'un CQP, toute action de formation engagée restera éligible à la délivrance du CQP.

Il est précisé, que seule la CPNEFP est compétente pour habilitier les organismes de formation aptes à dispenser la formation préparatoire au CQP, notamment au regard de leur expérience dans les formations du secteur de la branche concerné.

B- Publics visés

Les CQP sont ouverts aux salariés des entreprises de la Branche, ainsi qu'aux demandeurs d'emploi. Ils sont accessibles soit à l'issue d'un parcours de formation professionnelle, soit à l'issue d'une action de VAE.

La durée de l'expérience éventuellement requise pour obtenir un CQP est précisée dans le référentiel de certification propre à chaque CQP.

RF Dur SP
D 13 2
D

C- Délivrance du CQP- JURY

a) Attribution des CQP

Les CQP sont attribués aux candidats sous le contrôle de la CPNEFP à l'issue des actions d'évaluation, et dès lors que toutes les capacités professionnelles ont été acquises et validées par le jury paritaire de délibération.

b) Mise en œuvre des actions d'évaluation

Les actions d'évaluation des CQP sont organisées par la CPNEFP de la Branche, conformément au référentiel de certification.

Elles peuvent être organisées dans une ou plusieurs entreprises et/ou dans un centre de formation ou tout autre lieu adapté. L'évaluation en situation de travail est privilégiée.

Les actions d'évaluation des CQP bénéficient d'une prise en charge par l'OPCA, puis par l'OPCO (Opérateur de compétences) désigné par la Branche, selon les dispositions légales et conventionnelles applicables.

c) Jury paritaire de d'examen et de certification

Le jury a notamment pour mission de:

- Evaluer les épreuves certificatives qui lui sont soumises ;
- Participer à la passation des épreuves orales ;
- Statuer sur la recevabilité des candidats au CQP au vu des résultats obtenus aux différentes épreuves ;
- Régler tout litige éventuel pouvant survenir dans le cadre de la validation.

Composition du jury paritaire du CQP :

Pour l'ensemble de ses missions, Le Jury est composé a minima de 4 membres :

- Le Président du jury, membre de la CPNEFP ;
- Un représentant des organisations professionnelles d'employeurs, spécialiste de la formation du secteur concerné, désigné par le collège patronal de la CPNEFP ;
- Un représentant des organisations syndicales de salariés, (si possible) reconnu de la spécialité, désigné par le collège salarial de la CPNEFP ;
- Un professionnel reconnu de la profession représentant le groupe d'experts (formateur qui n'est pas intervenu dans la formation du salarié).

Le jury ne peut comprendre ni le personnel de l'organisme de formation, ni le tuteur ni un représentant de l'entreprise d'accueil, ni un membre de la famille du candidat.

KOF Ber SP
ST 113 DM
21 3

Délibération du jury :

Pour prendre sa décision, le jury tient compte, notamment de l'évaluation du candidat par l'organisme de formation. Le jury, après délibération, prend sa décision à la majorité. A l'issue de la délibération, le Président du jury signe le procès-verbal et informe les candidats de l'avis du jury.

L'avis du jury est soumis pour validation à la CPNEFP de la Branche.

La CPNEFP de la Branche communique, au candidat, le document attestant de l'obtention du CQP ou la validation partielle de blocs de compétences. Ce document est signé par le Président et le Vice-Président de la CPNEFP

Cas d'un salarié participant au jury

Lorsqu'un salarié est désigné pour participer à un jury d'examen ou de VAE, l'employeur lui accorde une autorisation d'absence pour participer à ce jury. Cette autorisation est accordée sous réserve que le salarié présente un justificatif et respecte un délai de prévenance qui ne peut être inférieur à 8 jours calendaires. L'autorisation d'absence ne peut être refusée par l'employeur que s'il estime, après avis conforme des représentants du personnel, que cette absence pourrait avoir des conséquences préjudiciables à la production et à la marche de l'entreprise. Le refus de cette autorisation d'absence par l'employeur est motivé.

La participation d'un salarié au jury n'entraîne aucune diminution de sa rémunération. L'employeur avance les frais justifiés de déplacement, de restauration et d'hébergement du salarié dans les conditions et selon les modalités fixées ci-dessous.

Prise en charge des frais liés à l'organisation des jurys

L'OPCA, puis l'OPCO désigné par la Branche prend en charge les dépenses afférentes au maintien de salaire et au remboursement des frais définis ci-dessus, selon les dispositions légales et conventionnelles applicables.

D- Validation partielle

Les CQP sont délivrés à la condition que toutes les capacités professionnelles aient été acquises.

Toutefois, lorsque le candidat n'a validé que certaines capacités professionnelles acquises par le référentiel de certification, le Président du jury de délibération l'informe, par écrit, des capacités professionnelles, et le cas échéant, des blocs de compétences visés au §A, qui ont été validés.

Afin de lui permettre de se présenter à de nouvelles actions d'évaluation du CQP initialement visé, le candidat conserve le bénéfice des capacités professionnelles, ou des blocs de compétences validés. Dans le cadre de l'obtention par la voie de la formation, comme dans le cadre de la validation par le biais de la VAE, les compétences ou blocs acquis le sont sans limitation de durée.

RF BUR 58
51 113 02 4

L'information visée à l'alinéa 2 ci-dessus permet au candidat d'actualiser son passeport d'orientation, de formation ou de compétences.

E- Classement des CQP

Lors de la création ou de la révision d'un CQP, la CPNEFP le classe dans l'une des catégories suivantes :

- CQP catégorie A : Pour être inscrit en catégorie A par la CPNEFP, un CQP validé devra comporter des caractéristiques correspondant au moins aux exigences du niveau V de l'Education nationale (formation de niveau CAP, BEP, CTM, ou diplôme national du brevet).
- CQP catégorie B : Pour être inscrit en catégorie B par la CPNEFP, un CQP validé devra comporter des caractéristiques correspondant au moins aux exigences du niveau IV de l'Education nationale (formation de niveau bac, du brevet de technicien ou du brevet professionnel, BTM)
- CQP catégorie C : Pour être inscrit en catégorie C par la CPNEFP, un CQP validé devra comporter des caractéristiques correspondant au moins aux exigences du niveau III de l'Education nationale (formation de niveau bac +2 BTS, DUT, BM3, MOF)
- CQP catégorie D : Pour être inscrit en catégorie D par la CPNEFP, un CQP validé devra comporter des caractéristiques correspondant au moins aux exigences du niveau I et II de l'Education nationale (formation de niveau égal ou supérieur au bac +3)

F- Inscription au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)

Afin de promouvoir les CQP auprès de tout public, la CPNEFP s'engage à demander l'inscription systématique de tous les CQP. La CPNEFP procède à leur inscription auprès de l'instance en charge du Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), selon les modalités prescrites par cette instance.

G- Accès aux CQP

Les CQP sont accessibles :

- Soit à l'issue d'un parcours de formation professionnelle. La préparation d'un CQP est particulièrement adaptée à la mise en œuvre d'un parcours de formation individualisé. Ainsi, ces parcours sont mis en œuvre prioritairement selon les modalités suivantes :
 - ✓ Une phase de positionnement ou d'évaluation préalable des connaissances et des savoir-faire, prenant en compte l'expérience des bénéficiaires ;
 - ✓ Une phase de réalisation des parcours de formation
 - ✓ Une phase de certification constituée des actions d'évaluation mentionnées dans le référentiel de certification du CQP et validée par le jury de délibération.

Lorsque les actions de formation sont mises en œuvre sur initiative de l'employeur, avec son accord, ou dans le cadre du CPF, les frais des phases mentionnées ci-dessus sont pris en charge par l'OPCA puis l'OPCO désigné par la branche.

RF Dun SR
DT 73 Dun 5

- Soit à l'issue d'actions de VAE, dans les conditions fixées par la loi, pour le salarié ayant une ancienneté d'au moins 1 an dans le secteur de la Branche concerné.

ARTICLE 2 : DISPOSITIONS SPECIFIQUES AUX ENTREPRISES DE MOINS DE 50 SALARIES

Il est ici expressément précisé, que le présent Avenant ne comporte pas de dispositions spécifiques pour les entreprises de moins de 50 salariés (ées), en raison :

- D'une part, de l'objet d'intérêt général dudit Accord,
- Et d'autre part, de la configuration de la Branche des Fleuristes, Vente et Services des animaux familiers, composée majoritairement d'entreprises de moins de 50 salariés (ées) (*Nombre moyen de salariés par entreprise : Secteur Fleuristes = 2,6 ; Secteur Animaliers = 7,5 ; Secteur Services = 2,4- Source Rapport de Branche 2017*), dont les situations sont nécessairement prises en compte dans la négociation du présent Avenant.

ARTICLE 3 : Durée du présent Avenant- Révision et Dénonciation- Formalités de dépôt, de publicité et d'extension – Entrée en vigueur.

Le présent avenant est conclu pour une durée indéterminée. Il pourra être révisé ou dénoncé conformément aux dispositions légales en vigueur.

Il est soumis à la procédure d'extension, selon les dispositions légales en vigueur et fera l'objet des formalités de dépôt et de publicité prévues par le code du travail.

Le présent Avenant entrera en vigueur le lendemain de la date de parution au journal officiel de son arrêté d'extension. A cette date, les dispositions définies dans le présent Avenant modifieront et remplaceront celles expressément visées par le texte.

FAIT A PARIS LE 12 décembre 2018

APC
Den
73
6
SP

Pour le collège "employeurs":

Fédération Française des Artisans Fleuristes

17, rue Janssen
75019 PARIS

FARY Robert
[Signature]

Le représentant dûment mandaté

PRODAF

17, rue Janssen
75019 PARIS

[Signature]
Le représentant dûment mandaté

SNPCC

44, Rue des Halles
01 320 CHALAMONT

Le représentant dûment mandaté

Anne Paule Le Rault
[Signature]

Pour le collège "salariés" :

FEC FO

54, rue d'Hauteville
75010 PARIS

Le représentant dûment mandaté

J. MORIN
[Signature]

FS CFTD

Tour Essor
14, rue Scandicci
93508 PANTIN Cedex

Le représentant dûment mandaté

FGTA FO

7, passage Tenaille
75014 PARIS

Le représentant dûment mandaté

P. SAEYUOGI
[Signature]

CS CGT

Fédération du Commerce, de la Distribution et
des Services
263, rue de Paris
93514 MONTREUIL Cedex

Le représentant dûment mandaté

[Handwritten notes]
dur
7/13
du
7

UNSA

21, rue Jule Ferry
93177 BAGNOLET

Le représentant dûment mandaté

P/O Fatima HIRAKI
Michel Braquet



CFTC CSFV Force de Vente

34, quai de Loire
75019 PARIS

Le représentant dûment mandaté

D. mouen



57 8