

**DÉPÔT ET INSTRUCTION DU CONTRAT**

01

**ENTREPRISE**

Saisit, imprime et transmet à l'Opco EP le **contrat d'apprentissage signé** (formulaire cerfa n° 10103\*09) et les **pièces annexes** via le portail Mes services en ligne :

**espaceweb.opcoep.fr**



**Délai :** maximum 5 jours ouvrables après la date de début d'exécution du contrat



**Pièces annexes :**

- Convention de formation (programme et calendrier)
- Convention de formation tripartite si aménagement de la durée

02

**OPCO EP**

Le **contrat** est validé, l'Opco EP le dépose auprès de la DGEFP (Services du ministère du Travail) et envoie **l'accord** à l'entreprise, l'apprenti et le CFA.

En cas de refus, l'Opco EP motive son refus à l'entreprise, l'apprenti et le CFA (par exemple : jeune ou formation non éligible au contrat d'apprentissage).



**Délai :** 20 jours maximum dès réception du dossier complet

**VERSEMENT DE LA PRIME**

03

**SERVICES DU  
MINISTÈRE DU  
TRAVAIL (DGEFP)**

Transmettent les **contrats éligibles** à l'**Agence de services et de paiement (ASP)** pour mise en place du paiement de l'aide exceptionnelle à l'embauche d'apprentis.

04

**ASP**

Verse mensuellement **l'aide exceptionnelle** à l'entreprise en avance de rémunération.



**À noter :**

- Transmission automatique
- Création d'un compte sur site ASP nécessaire : <https://sylae.asp-public.fr>

**PAIEMENT DU COÛT DE LA FORMATION**

05

**OPCO EP**

Verse le coût de la formation au CFA selon le niveau de prise en charge.



**À noter :** règlement du coût de la formation, coût du premier équipement et des frais annexes selon échéanciers fixés par décret